



Dato: 14.02.05, revidert 18.03.05

Til: Kommunalsjefer for tekniske tjenester

Kopi:

Fra: Virksomhet for byggesak og geodata

Ansvar for oppfølging av miljøoppfølgingsplaner

Det vises til tidligere diskusjon i fagnettverk for tekniske tjenester om behov for å klarlegge ansvar for oppfølging av miljøoppfølgingsplaner i forbindelse med nye utbyggingsprosjekter. Kolbotn sentrum, Kurud golfbane nevnes som eksempel på prosjekter der slike miljøplaner er utarbeidet.

Bakgrunn

For enkelte regulerings- eller bebyggelsesplaner er det stilt som krav at det skal foreligge godkjent miljøoppfølgingsplan før igangsettingstillatelse kan gis. Miljøoppfølgingsplanen vil eksempelvis kunne omfatte beskrivelse av hvordan støy og støvplager kan forebygges i anleggsperioden, utslipp til vann og grunn, bevaring av eksisterende vegetasjon, massetransport, trafikkavvikling m.m.

Miljøoppfølgingsplanene er omfattende og berører flere virksomheters myndighetsområde. Det er derfor behov for en felles forståelse av hvem som har ansvar for hva i forhold til disse planene; fra godkjenning av miljøoppfølgingsplanen til oppfølging underveis i utbyggingsprosjektet.

Forslag til rutine i tiltakets anleggsfase

Det anbefales at følgende rutiner etableres i forbindelse med godkjenning og oppfølging av miljøoppfølgingsplanene i tiltakets anleggsfase. Rutinene forutsetter at krav om utarbeidelse av miljøoppfølgingsplan og hva denne skal inneholde er lagt inn i regulering-/bebyggelsesplan.

Forklaring til tabellene:

Med delegasj.regl. menes myndighet slik det fremgår av delegasjonsreglementet. Det forutsettes at det er etablert en egen prosjektorganisasjon for større utbyggingsprosjekter. Med prosjektleder nedenfor menes kommunens interne prosjektleder.

		Ansvarlig
•	Ved oppstart av utbyggingsprosjekt (for eksempel i forhåndskonferanse) skal det i dialog med utbygger tilstrebes at miljøoppfølgingsplanen blir en integrert del av entreprenørens eget kontrollsystem for anlegg/drift av det konkrete byggeprosjektet (fremfor utarbeidelse av et eget dokument). Kommunen skal fremsette krav som må ivaretas i prosjektet.	Delegasj.regl.

•	Rammetillatelse gis på vilkår av at det foreligger godkjent miljøoppfølgingsplan før det gis igangsettingstillatelse.	Delegasj.regl.
•	Forslag til miljøoppfølgingsplan sendes byggesak	Utbygger
•	<p>Der det er etablert en prosjektorganisasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektleder orienteres om at utbygger har sendt inn forslag til miljøoppfølgingsplan. - Det innkalles til prosjektmøte for å gjennomgå miljøoppfølgingsplanen og fordele punktene i miljøoppfølgingsplanen i henhold til hvor fagkompetansen er internt. - Endringer til miljøoppfølgingsplanen meldes til prosjektleder. - Koordinering mot utbygger via prosjektmøte - Endelig versjon av miljøoppfølgingsplanen må avklares med aktuelle interne myndigheter som har ansvar for endelig godkjenning. - Det må kontrolleres at kommunen har sanksjonsmyndighet til å følge opp alle krav i miljøoppfølgingsplanen. - Når utbyggingen har startet, må status for miljøoppfølgingsplanen settes opp som fast post på prosjektgruppens møter. - Avvik fra miljøoppfølgingsplan meldes til prosjektleder, men følges opp av respektive interne myndigheter 	<p>Byggesak</p> <p>Prosjektleder</p> <p>Delegasj.regl.</p> <p>Prosjektleder</p> <p>Prosjektleder</p> <p>Delegasj.regl.</p> <p>Delegasj.regl.</p> <p>Prosjektleder</p> <p>Delegasj.regl.</p>
•	<p>Der det ikke er etablert en prosjektorganisasjon (i hovedsak mindre utbyggingsprosjekter):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til miljøoppfølgingsplan sendes SAMF som koordinerer hvilke myndigheter som trenger å uttale seg - Sender forslag til miljøoppfølging til berørte myndigheter for uttalelse - Endringer til miljøoppfølgingsplanen meldes til SAMF - Koordinering mot utbygger - Endelig versjon av miljøoppfølgingsplanen sendes aktuelle myndigheter for endelig godkjenning. - Det må samtidig kontrolleres at kommunen har sanksjonsmyndighet til å følge opp alle krav i miljøoppfølgingsplanen. - Når utbyggingen har startet, må status for miljøoppfølgingsplanen settes opp som "fast" post på administrativt ledernetverk. - Avvik fra miljøoppfølgingsplan informeres om i administrativt ledernetverk, men følges opp av respektive myndigheter. - Den myndigheten som har det mest omfattende oppfølgingsansvaret i planen har et spesielt koordineringsansvar etter at planen er godkjent. <p>Rutinen evalueres i administrativt ledernetverk når første utbygging med slik miljøoppfølgingsplan er gjennomført. I denne gjennomgangen må det vurderes om rutinen sikrer at "postkassefunksjonen" (som her er foreslått byggesak) sender miljøoppfølgingsplanen til alle nødvendige myndigheter, dvs. sikrer <u>helheten</u> mht. miljø.</p>	<p>Byggesak</p> <p>Samf</p> <p>Delegasj.regl.</p> <p>Samf</p> <p>Samf</p> <p>Delegasj.regl.</p> <p>Delegasj.regl.</p> <p>Kommunalsjef</p> <p>Delegasj.regl.</p>

Forslag til rutine i tiltakets driftsfase

Det anbefales at følgende rutiner etableres når tiltaket er ferdig og går over i en ordinær driftsfase. Rutinen utprøves i forhold til driften av Kurud golfbane.

		Ansvarlig
•	Respektive myndigheter skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at krav til miljøoppfølgingsplan overholdes.	Delegasj.regl.
•	Eventuelle avvik fra miljøoppfølgingsplanen skal følges opp av respektive myndigheter	Delegasj.regl.
•	Rutinene detaljeres etter utprøving i forhold til driften av Kurud golfbane	

Mvh

Ann Hauge
virksomhetsleder
byggesak og geodata